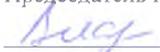




«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профкома ГБУ ДО «РЦВР»

 Ю.Ю.Владимирова

« 1 »  2020 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБУ ДО «РЦВР»

 Р.А.Идрисов

« 1 »  2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе по реализации профессиональных программ и методическому обеспечению дополнительного образования

1. Общие положения

- 1.1 Отдел по реализации профессиональных программ и методическому обеспечению дополнительного образования (далее отдел) является структурным подразделением Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования детей «Республиканский центр внешкольной работы» (далее ГБУ ДО «РЦВР»).
- 1.2 Отдел в своей деятельности руководствуется действующими законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан, уставом ГБУ ДО «РЦВР» и настоящим Положением.
- 1.3 Заведующий отделом назначается и освобождается от должности приказом директора ГБУ ДО «РЦВР».
- 1.4 Методисты принимаются на работу приказом директора ГБУ ДО «РЦВР» по согласованию с заведующим отделом.
- 1.5 Деятельность отдела осуществляется на основании плана республиканских мероприятий, утвержденного Учредителем – Министерством образования и науки Республики Татарстан, годового плана работы ГБУ ДО «РЦВР», плана внутренних мероприятий отдела, утвержденных директором ГБУ ДО «РЦВР».
- 1.6 Отдел вправе сотрудничать и устанавливать взаимосвязь с общественными организациями и подразделениями по вопросам, входящих в его компетенцию.

2. Цели и задачи отдела

2.1 Отдел создается в целях методического сопровождения деятельности специалистов муниципальных образовательных организаций дополнительного образования Республики Татарстан, обеспечения реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации для специалистов дополнительного образования детей.

2.2 Задачи работы отдела:

- методическая, организационная и информационная поддержка деятельности специалистов муниципальных образовательных организаций дополнительного образования Республики Татарстан;
- осуществление мониторинговой деятельности организаций дополнительного образования РТ с целью изучения количественных и качественных показателей их развития; сбор, структурирование, обработка, хранение и распространение информации о системе дополнительного образования РТ или об отдельных ее элементах;
- организационно-методическое сопровождение научно-практических конференций, семинаров, совещаний для специалистов системы дополнительного образования детей, мероприятий по обмену опытом, мастер-классов и др.;
- организационно-методическое сопровождение конкурсов профессионального мастерства руководящих и педагогических работников дополнительного образования детей;
- организационно-методическое сопровождение мероприятий по повышению квалификации педагогических работников дополнительного образования;
- организация деятельности стажировочных площадок по распространению инновационного педагогического опыта в сфере дополнительного образования;
- оказание консультативной, программно-методической, информационной помощи педагогическим и управленческим кадрам по вопросам функционирования и развития дополнительного образования.

3. Структура отдела

3.1. Структуру отдела утверждает директор ГБУ ДО «РЦВР» при согласовании с Министерством образования и науки Республики Татарстан.

3.2. В структуру отдела входит информационно-аналитический сектор.

В состав отдела входят следующие специалисты:

- заведующий отделом;
- заведующий сектором;
- методисты.

4. Функции Отдела

Отдел в соответствии с возложенными на него задачами и в пределах своей компетенции осуществляет следующие функции:

- 4.1 реализация политики в области дополнительного образования детей на территории Республики Татарстан;
- 4.2 оказание подведомственным образовательным организациям дополнительного образования организационную и методическую помощь;
- 4.3 награждение почетными грамотами, призами и другими наградами победителей конкурсов педагогических и руководящих работников в соответствии с положениями о проведении Республиканских мероприятий;
- 4.4 внесение в установленном порядке предложений в администрацию ГБУ ДО «РЦВР» о награждении руководящих и педагогических кадров дополнительного образования детей РТ;
- 4.5 организация в соответствии с установленным порядком проведение педагогических конференций, совещаний, семинаров и конкурсов в сфере дополнительного образования;
- 4.6 осуществление мониторинга результатов деятельности образовательных организаций дополнительного образования РТ;
- 4.7 осуществление сбора, обработки и анализа информации по профилю деятельности отдела, формирование банка данных;
- 4.8 организация и координирование мероприятий по повышению квалификации работников дополнительного образования;
- 4.9 информационное сопровождение сайта ГБУ ДО «РЦВР» в электронной системе «Электронное образование в республике Татарстан» и Портала республиканского модельного центра дополнительного образования детей Республики Татарстан.

5. Организация управления

- 5.1 Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора ГБУ ДО «РЦВР».
- 5.2 Управление деятельностью отдела осуществляется в соответствии с Уставом ГБУ ДО «РЦВР» и настоящим Положением.
- 5.3 Штатное расписание отдела формируется в соответствии с его структурой и может меняться в связи с производственной необходимостью.
- 5.4 Заведующий отделом:
 - координирует информационное и методическое сопровождение деятельности специалистов муниципальных образовательных организаций дополнительного

образования Республики Татарстан, обеспечивает разработку и реализацию дополнительных профессиональных программ повышения квалификации для специалистов дополнительного образования детей;

- по доверенности директора ГБУ ДО «РЦВР» представляет ГБУ ДО «РЦВР» в государственных, муниципальных и общественных органах;
- исполняет другие обязанности в соответствии с должностной инструкцией.

6. Делопроеводство

- 6.1 Заведующий отделом составляет план работы отдела на учебный год, согласует его с заместителем директора по НМР и утверждает у директора ГБУ ДО «РЦВР».
- 6.2 Согласно плана работы на год готовятся положения конкурсных мероприятий, мероприятий по повышению квалификации работников дополнительного образования детей, приказы о проведении и итоговые приказы.
- 6.3. Сотрудники отдела предоставляют в бухгалтерию ГБУ ДО «РЦВР» в установленные сроки необходимую отчетную документацию.
- 6.4. По окончании учебного года работники отдела предоставляют анализ работы заведующему отделом, заведующий отделом представляет анализ работы за год заместителю директора по НМР ГБУ ДО «РЦВР».
- 6.5. Заведующий отделом контролирует ведение необходимой документации (нормативной и технической) сотрудниками отдела.
- 6.6. Деятельность отдела регламентируют следующие локальные акты:
 - Инструкции по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности;
 - Положение об отделе по реализации профессиональных программ и методическому обеспечению дополнительного образования ГБУ ДО «РЦВР»;
 - Должностные инструкции, определяющие обязанности работников;
 - Приказы и распоряжения директора.

Заведующий
отделом по реализации профессиональных
программ и методическому обеспечению
дополнительного образования



Ю.Ю.Владимирова